



postadres
Zonnebloemstraat 159C
2565RT Den Haag

kvk 78514320
iban NL44 INGB 0001266921

@ info@dunas-korfbal.nl
W www.dunas-korfbal.nl
f @dunaskorfbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie datum 01-07-2020

1 - LEDEN

Artikel 1.

De vereniging kent:

a. Leden, onderverdeeld in:

- a) Senioren;
- b) Junioren;
- c) Aspiranten;
- d) Pupillen;
- e) Kangoeroes;
- f) Recreanten;
- g) Niet spelende leden.

Voor de indeling in de categorieën a t/m e is de leeftijd op de peildatum 1 januari van het boekjaar bepalend en wordt aangesloten op de indeling zoals deze gebruikt wordt door het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond.

b. Ereleden.

c. Leden van verdienste.

d. Donateurs.

Artikel 2.

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door inlevering bij het bestuur van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Een digitale aanmelding via een ander contactformulier of e-mail wordt ook geaccepteerd, echter dient dit voor de automatische incasso van de contributie altijd gevolgd te worden door een machtigingsformulier.
2. Het kandidaat-lid levert een recente digitale foto aan met de aanmelding, wanneer hij/zij zich opgegeven heeft voor het spelen van competitiewedstrijden.
3. Het bestuur houdt in de ledenadministratie (Sportlink) de namen, adressen, geboortedata, geslacht, alsmede (indien mogelijk) betaalgegevens, telefoonnummers en persoonlijk e-mailadressen van de leden bij, zodat de vereniging via deze middelen aan de leden informatie kan verstrekken. In de ledenadministratie worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting. (Zie Privacy verklaring en Algemene Verordening gegevensbescherming art.5.1e)

Artikel 3.

Leden hebben het recht aan competitiewedstrijden deel te nemen mits zij hebben voldaan aan alle door het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond gestelde bepalingen.

Artikel 4.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur. Deze opzegging dient uiterlijk plaats te vinden 2 maanden vóór de beëindiging van het verenigingsjaar.



postadres
Zonnebloemstraat 159C
2565RT Den Haag

kvk 78514320
iban NL44 INGB 0001266921

@ info@dunas-korfbal.nl
W www.dunas-korfbal.nl
f @dunaskorfbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het bestuur zal van de opzegging een bevestiging toesturen aan het betreffende lid.

2 - BESTUUR

Artikel 5.

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging. De voorzitter, of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie. De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten.

Artikel 6.

De secretaris voert de verenigingscorrespondentie, verzorgt de notulen van de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. De secretaris zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. De secretaris maakt het bestuursverslag voor de algemene ledenvergadering. De secretaris is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen. De secretaris houdt de ledenadministratie en het archief van de vereniging bij, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen.

Artikel 7.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. De penningmeester zorgt voor het innen van de gelden. De penningmeester maakt aan het einde van ieder verenigingsjaar het financiële jaarverslag en een balans, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar, ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering. De penningmeester voert de beslissingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering inzake het financieel beheer uit. De penningmeester geeft de kascommissie op haar verlangen inzage in alle financiële gegevens en documenten.

Artikel 8.

Voor het overige stelt het bestuur de taken van de leden van het bestuur vast.

Artikel 9.

Het bestuur vergadert wanneer de voorzitter of twee ander leden van het bestuur dit nodig achten.

3 - COMMISSIES

Artikel 10.

1. Naast de in de statuten genoemde commissies, zoals de technische commissie en kascommissie, kan het bestuur commissies instellen voor het uitoefenen van activiteiten.
2. Het bestuur stelt de taak, bevoegdheden en samenstelling van de in lid 1 bedoelde commissies vast, met uitzondering van de in de statuten genoemde commissies.
3. De activiteiten van deze commissies worden aan een verantwoordelijk bestuurslid toegewezen.

Artikel 11.

1. De kascommissie bestaat uit twee leden die jaarlijks door de algemene ledenvergadering uit haar midden worden gekozen conform de statuten artikel 15 lid 4.
2. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur. Zij brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering en pleegt, indien nodig, overleg met het bestuur. De leden van deze commissie kunnen niet langer dan drie achtereenvolgende jaren zitting hebben.



postadres
Zonnebloemstraat 159C
2565RT Den Haag

kvk 78514320
iban NL44 INGB 0001266921

@ info@dunas-korfbal.nl
W www.dunas-korfbal.nl
f @dunaskorfbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 12.

1. De technische commissie bestaat uit tenminste drie leden, die door het bestuur worden benoemd en aan hen verantwoording verschuldigd zijn.
2. De technische commissie is belast met de samenstelling van de teams. Zij wijst voor iedere wedstrijd leden aan, die zullen meespelen en de leden die als reserve zullen fungeren. Zij neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de algemene ledenvergadering en het bestuur in acht.
3. De technische commissie is bevoegd na hiervoor van het bestuur verkregen toestemming haar bevoegdheid als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien van een of meer teams over te dragen aan de coach van het desbetreffende team. De commissie mag aan de overdracht voorwaarden verbinden. De commissie is te allen tijde bevoegd een eenmaal verleende overdracht ongedaan te maken.
4. De technische commissie is naast het samenstellen van de teams belast met het aanstellen van trainers/coaches en dient deze trainers/coaches de daarvoor benodigde opleidingen en faciliteiten aan te bieden.

Artikel 13.

Aan plaatsing in een team kan door de technische commissie voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainingsbijeenkomsten.

4 - VERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Algemene ledenvergadering wordt uitgeschreven door het bestuur overeenkomstig art. 20 lid 1 van de statuten.
2. De vereniging kent een jaarlijkse algemene ledenvergaderingen binnen 6 maanden na afsluiting van het verenigingsjaar.
3. Bij de aankondiging van de algemene ledenvergadering wordt de agenda bekend gemaakt en daarop betrekking hebbende verslagen en toelichtingen verstrekt. Voorstellen ter behandeling op een algemene ledenvergadering dienen uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend.

Artikel 15.

De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering zal minimaal de volgende punten omvatten:

- a. Vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering.
- b. Verslag van het bestuur over het afgelopen jaar.
- c. Financieel jaarverslag SV Dunas.
- d. Verslag van de Kascommissie.
- e. Vaststellen van begroting SV Dunas.
- f. Verkiezing van leden van het bestuur.
- g. Verkiezing van de leden van de Kascommissie.

Artikel 16.

Het bestuur benoemt de afgevaardigde(n) voor de bondsvergaderingen.

5 - VERPLICHTINGEN

Artikel 17.

1. Contributies en donaties moeten worden voldaan op een door de algemene ledenvergadering vastgestelde wijze.



postadres
Zonnebloemstraat 159C
2565RT Den Haag

kvk 78514320
iban NL44 INGB 0001266921

@ info@dunas-korfbal.nl
W www.dunas-korfbal.nl
f @dunaskorfbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2. In gevallen waarin is voorzien door het reglement, of door een voorafgegaan bestuursbesluit dat aan de leden bekend is gemaakt, kan door het bestuur een boete worden opgelegd.
3. Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan.

Artikel 18.

1. Ieder lid van de vereniging dient zich te houden aan de door het bestuur vastgestelde omgangsregels, welke in bestuursbesluit nr 20200701.001 - Omgangsregels zijn vastgelegd.
2. Vrijwilligers, die tijdens de uitvoering van hun taken overwegend in contact komen met minderjarigen (dit naar oordeel van het bestuur), dienen een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) bij het bestuur in te dienen, welke bij aantreden in de vrijwilligersfunctie niet ouder is dan 2 jaar.
3. Vrijwilligers, die tijdens de uitvoering van hun taken overwegend in contact komen met minderjarigen, zoals benoemd artikel 18 lid 2 dienen zich te houden aan de door het bestuur vastgestelde gedragsregels, welke in bestuursbesluit nr 20200701.002 - Gedragsregels zijn vastgelegd.
4. Overtredingen in het kader van de in artikel 18 lid 3 genoemde gedragsregels dienen gemeld te worden bij het bestuur of bij een van de door het bestuur benoemde vertrouwenspersonen.
5. Het niet voldoen aan de in artikel 18 lid 3 genoemde gedragsregels kan door het bestuur bestraft worden met ontzetting uit het lidmaatschap, conform artikel 7 lid 1d van de statuten.

Artikel 19.

De spelers die in een team zijn opgesteld, zijn verplicht tijdig bij de wedstrijden aanwezig te zijn behoudens door of vanwege het bestuur verleende ontheffing.

6 - AANVOERDER

Artikel 20.

1. De aanvoerders en hun plaatsvervangers worden gekozen door de spelers van de ploegen voor de duur van het competitie seizoen. De technische commissie heeft het recht om – indien nodig – hierin wijzigingen aan te brengen. In bijzondere gevallen kan een aanvoerder door het bestuur worden aangewezen.
2. Een aanvoerder kan te allen tijde van zijn functie worden ontheven door zijn team of door de technische commissie, indien deze daartoe termen aanwezig achten.

Artikel 21.

1. De aanvoerder vertegenwoordigt de vereniging bij onder zijn leiding plaatshebbende wedstrijden.
2. De spelers zijn bij de wedstrijden verplicht de aanwijzingen van hun aanvoerder op te volgen.
3. De aanvoerder draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformaliteiten; hij volgt te dien aanzien de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op.

Artikel 22.

1. Het bestuur is in samenspraak met de technische commissie bevoegd een coach aan te stellen bij de senioren en juniorenteams.
2. Het bestuur bepaalt in samenspraak met de technische commissie bij de aanstelling de taak en de bevoegdheden van de coach en legt deze schriftelijk vast.
3. Alvorens van de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden gebruik te maken, pleegt het bestuur overleg met het betrokken team.
4. Indien het bestuur gebruik maakt van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid, vindt het bepaalde in artikel 21, tweede lid geen toepassing en zijn de spelers bij de wedstrijden verplicht de aanwijzingen van de coach op te volgen, behoudens in de gevallen waarin sprake is van de rechten en verplichtingen van de aanvoerder als vermeld in de reglementen van het Koninklijk Nederlands



postadres
Zonnebloemstraat 159C
2565RT Den Haag

kvk 78514320
iban NL44 INGB 0001266921

@ info@dunas-korfbal.nl
W www.dunas-korfbal.nl
f @dunaskorfbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Korfbalverbond en de spelregels.

7 - CLUBKOSTUUM

Artikel 23.

De leden van het team gaan bij het spelen van (oefen)wedstrijden correct gekleed in het clubkostuum waar ieder spelend lid over moet kunnen beschikken.

8 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 24.

1. De datum bedoeld in artikel 7 lid 3 van de statuten is 1 mei.
2. Het bedrag bedoeld in artikel 14, lid 5 onder I van de statuten, is 20% van het totaalbedrag van de uitgaven die voorkomen op de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting.

Artikel 25.

Het bestuur stelt de bepalingen van orde op het speelveld, in de kleedruimte en in de kantine vast, waaraan ieder lid zich heeft te onderwerpen.

Artikel 26.

1. Door en vanwege het bestuur wordt het verenigingsnieuws bekend gemaakt aan de leden door middel van publicatie op de website en/of doormiddel van een e-mail op het adres dat door het lid bij aanmelding in de ledenadministratie is vastgelegd.
2. Directe communicatie aan de leden van een team kan ook door middel van WhatsApp-groepen.

Artikel 27.

Het bestuur is verplicht een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement aan de leden ter beschikking te stellen.

Artikel 28.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet of in onvoldoende mate voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 29.

Overal waar mannelijke personen zijn genoemd worden ook vrouwelijke personen bedoeld.

Artikel 30.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.